# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA – ADESIONE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA – ISTRUZIONE OPERATIVE "PORTALE DEI PAGAMENTI"

1

Collegamento al Portale dei Pagamenti tramite il seguente link:

#### https://pagamenti.unipv.it

E' possibile raggiungere direttamente la versione inglese collegandosi al link sotto riportato oppure selezionando l'opzione della lingua in alto a destra:

https://payments.unipv.it

### 2

Selezionare la voce "PAGAMENTO SPONTANEO"



Compilare il form proposto; per il buon fine della procedura condizione essenziale è la compilazione dei seguenti campi:

- \* Nome e Cognome/Denominazione
- \* *Codice Fiscale/Partita IVA*: se l'utente è sprovvisto di codice fiscale (ad es utenza estera) flaggare Anonimo
- \* *Motivo di pagamento*: verrà proposto un menù a tendina all'interno del quale dovrà essere selezionata la voce *DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI*
- \* *Causale*: si chiede di fornire una descrizione dettagliata della causale di pagamento. Per l'iscrizione alla Winter School in Digital Governance le causali possibili sono:
  - □ "Iscrizione anticipata Winter School Digital Governance" (1.500,00 euro)
  - □ "Iscrizione ordinaria Winter School Digital Governance" (1.800,00 euro)\*\*\*
  - □ "Iscrizione anticipata Winter School Digital Governance I rata" (750,00 euro)
  - □ "Iscrizione anticipata Winter School Digital Governance II rata" (750,00 euro)
- \* Importo: verificare importo indicato secondo le tariffe d'iscrizione
- \* Dichiarazione di presa visione della normativa sulla Privacy: apporre flag di conferma

AMENTO SPONTANEO			
Pagamento spontaneo			
Nome Cognome / Denominazione Adele Bianchi	Codice fiscale / P. IVA* BNCADL55B12G388P Codice Fiscale / P. va non valido	Anonimo	
Indirizzo	Civico	CAP	
Località	Provincia	<ul> <li>Nazione</li> </ul>	<u></u>
Email	Telefono	Cellulare	
Motivo pagamento' DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	Causale - Iscrizione anticipata Winter Sch	nool Digital Governance	
Importo totale*  1500  Dicharo di aver preco vi informatina sura P	sione e di accette		

Dettaglio motivo di pagamento:

	0 / 70
Motivo pagamento *	Causale
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	Ŧ

## 3

Compilati tutti i campi sarà possibile selezionare:

- "Avviso di Pagamento"

- "Pagamento Immediato"



<u>Attenzione</u>: la data di scadenza dell'avviso di pagamento è calcolata automaticamente dal sistema considerando la data di creazione dell'avviso+30 giorni. L'avviso non potrà essere pagato oltre il termine. Nel caso in cui il pagamento non avvenga entro la data indicata sul documento, sarà sempre possibile emettere un nuovo avviso di pagamento seguendo la medesima procedura.

Il pagamento deve essere in ogni caso effettuato prima della scadenza del bando.

**4.1** - *Avviso di pagamento*: verrà proposto un pdf contenente tutte le informazioni utili per la disposizione di trasferimento ed, in particolare, il "Codice Avviso".

L'utente potrà, collegandosi al proprio servizio di home banking, andare nella sezione dedicata ai pagamenti con PagoPA o CBILL inserire il "codice avviso" – per CBILL anche il codice CBILL (o codice SIA) che per l'Università degli Studi di Pavia è 6R850 - e disporre la transazione.

Potrà, inoltre, decidere di portare fisicamente il documento presso filiali del proprio istituto di credito, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5. L'elenco degli operatori (PSP) e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è consultabile nel sito <u>www.pagopa.gov.it</u>.

L'avviso di pagamento non è pagabile presso gli Uffici Postali.

G50 - Iscrizione anticipata Winter Schoo	ol Digital Governance
ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80007270186	DESTINATARIC AVVISO Cod. Fiscale ANONIMO
Universita' degli Studi di Pavia	Mario Rossi
	Via Roma 1,
	27100 Pavia (PV)
QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it
1.500,00 Euro entro il 20/10/2020 L'importo è aggiornato automaticamente dal cistema e porcebbe subre va isulari pre cerentuali signari, nute di credito, e dure ristà di mana, sanaitori o Interessi, etc. Un operatore il sisto o l'ago che userai ti poteobero quindi chiedere una cirra divenza da que la qui indicata. Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagari	PAGA SUL SITO O CON LE APP del tuo Ente Creditore, della tuo Banca o degi altri canali ci pagamento Potra pogane con carto, conto carrente, Cellul. PAGA SUL TERRITORIO in Banca in Ricevitoria, dal Tabacczio, al Bancomat di Supermentato Forai pagare in contanti, con carte e conto corrente.
BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA entro il 20/10/2020
Qui accento trovi il codi ce QR el i codice interbancario CBILL per pagara attraverso i cincuto bancario e gli alti i canali di pagamento abilitati.	ario Nario Rossi Euro 1.500,00 ditre Universitai degli Studi di Pania ce pagamento GSD - kerizione anticipata Winter Schoel Digital Governance BILL Codice Avvice Cod. Fiscale Ento Ereditore 0015 1000 0000 1881 07 80007270186

# 4

4.2 - Pagamento immediato: il pulsante reindirizza direttamente verso la pagina web del sistema WISP 2.0 del sistema PagoPA - Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – pagina non gestita dall'Università degli Studi di Pavia.
 L'accesso è consentito attraverso le credenziali SPID – se in possesso dell'utente – o attraverso l'indicazione di un

indirizzo mail - attenzione.	all'indirizzo indica	to verrà trasmesso	l'esito del pagamento.
------------------------------	----------------------	--------------------	------------------------

Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA	$IT \sim$	
Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA	pagoPP	
	Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA	
Entra con SPID	Entra con SPID	
Non hai SPID? Scopri di più	Non hai SPID? Scopri di più	
Entra con la tua email	Entra con la tua email	

Dopo aver inserito l'indirizzo mail e accettati i termini della Privacy, il sistema permetterà di selezionare il metodo di pagamento desiderato:

Come vuoi pagare?
Carta di credito/debito
Conto corrente
Altri metodi di pagamento

- <u>carta di credito/debito</u>: compilati i dati relativi alla carta in possesso verranno automaticamente proposti i Prestatori di Servizi di Pagamento che offrono il servizio con evidenza delle commissioni applicate.

\*\*\*Attenzione: l'importo massimo pagabile con carta di credito è pari ad €1.799,99. Per il trasferimento di importi superiori dovrà essere utilizzata la modalità di pagamento tramite stampa avviso (vedi punto precedente).

Si precisa che non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta, ma soltanto assicurarsi che il circuito della propria carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. L'utente selezionerà l'operatore adeguato alle proprie esigenze.

	Universita' degli Studi di Pavia /RFB/51000000018881/500.00 500,00€
	pagoPA accetta queste carte di credito/debito
n	orme e cognome
n	O000 0000 0000 uumero della carta di credito
- Si	MM / AA        •       CVC        ccadenza (mm/aa)     codice di verifica

Scelto l'operatore selezionare il pulsante "Conferma il Pagamento" – verrà inviato all'indirizzo mail indicato un riepilogo della transazione.

ATTENZIONE: navigare nelle pagine utilizzando sempre i pulsanti della pagina web e non quelli del browser.

Universitä' degli Shafi di Plavia	
Pagamento con cartar	
Cambia il gestore del pagamento	
Totale )€ Reaversa Fiesito all'indirizzo	
ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE Scegli un altro metodo di pagamento	
Conferma Il pagamento	

- <u>conto corrente ed altri metodi di pagamento</u>: l'utente, a discrezione, potrà, navigando tra gli altri metodi di pagamento proposti, effettuare il trasferimento tramite le svariate funzionalità proposte dalla piattaforma.

Attenzione: la scelta del metodo di pagamento non è definitiva.

È sempre possibile utilizzare tutte le modalità a prescindere dalla scelte precedenti.

Ad esempio, una volta stampato il modello cartaceo, è sempre possibile decidere di effettuare il pagamento in modalità immediata tornando all'home page del portale e selezionando "Ricerca Codice Avviso". L'unica operazione che blocca ogni scelta è l'effettivo pagamento dell'importo dovuto.



L'imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale/partita iva del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante "procedi", consentirà al sistema di recuperare le informazioni relative all'avviso e di riproporre le scelte di pagamento.

🛞 UNIVERSITÀ DI PAVIA		ПА	ENG	ACCEDI
HCA CODICE AVAILU				
Ricerca codice avviso				
Codice fiscale / P JVA*	D Anonimo 8/16			
Caltor avea <sup>2</sup> 501 510000000020505	IUV			
. Per prosequire mentre il codice fiscale del debitore o selectorere A	oprimo. Indicare 6 codice envico o lo 104 del pegarvanto		P	nocen >

		ERSITÀ DI PAVIA		ITA	ENG 💄 ACCEDI
HOME	RICERCA CODICE AVVISO	DETTAGLIO PAGAMENTO			
	Dettaglio pa	gamento			
	Codice ente	7h808cebfc55h0e24e	Stato	Importo totale	£
		50500051000550240		1500	
	Data emissione 22/05/2020		Data scadenza 21/06/2020	Data aggiornamento 22/05/2020	
	Causale iscrizione anticipa	ta Winter School Digital Governan	ce	51000C 00020909	-
	► Dati anagrafici d	lel debitore		+	•
				AVVISO DI PAGAMENTO	GAMENTO IMMEDIATO

**5.** *Ricevuta (quietanza) di pagamento*: in caso di "pagamento immediato" la ricevuta (quietanza) sarà resa disponibile dal Portale subito dopo la conferma del pagamento.

() UNIVERSITÀ DI PAVIA	ИА СНО 🔔 Ассос
SYN IT & CH-PAGAMABINTO	
Ricevuta di pagamento	
La licevata di pagamento è in fase di creazione. Premere è pulsante di stampo per eseguire il dovrânat della lice e riprovane più tanti.	muta. Nel caso non fosse ancora disponibile, attendere
	G RELVITA

In caso di pagamento tramite "avviso di pagamento" sarà possibile scaricarla, in qualsiasi momento successivo al pagamento, collegandosi all'home page del Portale e selezionando "Scarica Ricevuta".

L'imputazione del codice avviso – le 18 cifre devono essere inserite senza spazi - e del codice fiscale/partita iva del debitore (oppure il flag su anonimo) seguita dalla selezione del pulsante "procedi", consentirà al sistema di mettere a disposizione il documento per il salvataggio.

